

新北市泰山區義學國小110學年度上學期行事曆

開學日：110年9月01日~休業式：111年1月20日

110.09.01校務會議通過

週	日期	一	二	三	四	五	六	學校行事	
0	助 人	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	<p>【行政】：8/27(五)備課日</p> <p>【教務】： ●教：(1)公布科級任課表。(2)發下巡迴演講規劃單、日課表底稿、命題規劃單、校內語文競賽工作人員規劃單、聯合彙作文調查表、填報暑假作業優良名單。(3)上網填報公開授課調查表。(4)本土語外聘老師場地使用規劃。(5)8/30(一)繳回日課表底稿及線上建檔。9/1(三)正式上課。 ●註：8/27(五)發下各班名冊、乙表(9/2前交回)、甲表及一年級新住民學生調查表(9/3前交回) ●設：發下教科書發放一覽表/丙表(9/3前交回)。圖書館班級閱讀登記表(9/3前交回)；8/27(五)領取備課用書；各領域學年業務負責人表(9/3前交回)</p> <p>【學務】： ●生：8/30(一)發下(1)頂泰山巖助學基金申請表、(2)守護輪值表、(3)學生朝會進場路線圖、(4)學生朝會班級位置圖及(5)進教室路線說明。通知各班導師開始製作緊急聯絡 ●訓：8/26(四)9:00於校史室召開課後社團審核會議，確認開課內容。8/27(五)寄發各年段110戶外教育申請資料。 ●體：發放六年級游泳課程調查及課表確認</p> <p>【總務】：8/25電力改善工程督導、8/26中元普渡、電力改善案工務會議 ●事：校園綠美化工作</p> <p>【輔導】 ●輔：8/27新生始業輔導活動前置說明會、發下 教師輔導專業背景調查表(9/1收回)、學生基本資料檢核表(留班備查) ●資：110上課後班物品整理;校內公告-教育優先區學生資料電子檔。</p>
1	公 德	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	<p>【行政】：8/30、8/31(一)(二)備課日、9/1(三)開學日，下午1:30~3:30校務會議</p> <p>【教務】： ●教：發巡迴演講評分表及公告輪流表。通知語訓選手參賽並訓練。 ●註：9/2(四)導師交回乙表、9/3(五)甲表及一年級新住民學生調查表交回 ●設：8/31(二)發放教科書；9/3(五)完成教科書退換補及繳回教科書發放一覽表(丙表)；9/3(五)繳回圖書館班級閱讀登記表；9/3(五)繳回各領域學年業務負責人表</p> <p>【學務】： ●生：9/01(三)友善校園週宣導「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」。 ●訓：課後社團線上報名9/2(四)中午12:00至9/5(日)中午12:00截止。【暫訂】 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能開始檢測與上傳 ●衛：公告外掃區域表及行政、科任掃區督導表，發下(1)早餐、午餐補助申請表(2)各班學生用餐意願調查</p> <p>【總務】：標案系統填報(9/4前) ●事：8/30(一)警衛八月薪資製作、8/31(二)確定汽車車位、8/31(二)學用品初驗單收回、8/31(二)第一階段班級費申請開始、9/1(三)更換課桌椅 ●出：發放(正式教師)9月薪資及退職人員退休金、請領(長代教師)8-9月薪資</p> <p>【輔導】 ●輔：8/30輔導工作定向會議、8/31(二)發下2-6年級學習扶助學生意願調查表，9/3(五)前收回；9/2(四)專兼任輔導老師工作會議1。 ●資：發下：認識師長資料表(8/31交回)；課後班參加意願調查表(9/2交回)；志工招募表(一年級每生一張、其餘每班三張、9/6交回)；夜光天使調查表(學年為單位，9/15交回)；教育優先區弱勢學生調查表(校內信箱9/15前回傳)。9/3(五)中午開課後班師資協調會(期初會議)。 ●特：8/31(二)身心障礙學生新舊導師轉銜會議</p>
2	公 德	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	<p>【行政】：9/11(六)補上班上課【補9/20(一)課務】，晚上7:00~9:00(家長日，練上)</p> <p>【教務】： ●教：發下班級課表並懸掛。9/11(六)新莊區語文競賽(地點：林口國中)。 ●設：第1次領域會議週；9/7(二)語文小組會議(暫定)；發下各學年共讀書籍及巡迴書車</p> <p>【學務】： ●生：9/6(一)學生朝會暨友善校園週宣導、防災演練預告。9/7(二)教師晨會宣導防災演練簡報。9/10(五)各班交回頂泰山巖助學基金申請表、寄回各班學生緊急聯絡表 ●訓：課後社團不便線上報名者，可以9/6(一)至9/7(二)16:00前持單到學務處現場報名；9/10(五)前，一至五年級寄回109學年度戶外教育計畫。9/10(五)公告課後社團開課成功班別。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳 ●衛：二年級量身高、體重、視力、9/8(三)第一次資源回收</p> <p>【總務】：預計9/10前辦理各班級學用品驗收(初驗) ●事：9/10(五)各班學用品複驗、校園綠美化工作 ●出：收回學生註冊身份異動調查表(9/8三)、發放(長代教師)8-9月薪資、請領10月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】 ●輔：9/8(三)轉入生定向輔導；班級提報適應不良需特殊關懷之學生；9/9(四)中午學習扶助師資協調會(期初會議) ●資：9/8(三)課後班開始上課、收回志工招募表；導師請於十月底前線上輸入輔導A卡。 ●特：學習教室工作會議-1</p>
3		9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：9/15(三)填報暑假作業優良名單。第一次定期評量命題開始。 ●設：9/13(一)圖書館開館(暫定)；六年級國、英、數學學生能力檢測(9/14)</p> <p>【學務】： ●生：9/13(一)防災避難掩護預演、9/17(五)國家防災日9:21防災避難掩護演練 ●訓：9/17(五)前各班提報9月份品德小達人-公德，發下課後社團繳費單與課後社團通知單(錄取/未錄取/不開課)。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳 ●衛：三年級量身高、體重、視力、9/16(四)13:10午餐督導會議；9/14(二)-9/23(四)高年級節約能源繪畫競賽、師生暑期節電競賽</p> <p>【總務】：預計9/17前辦理各班級學用品驗收(複驗) ●事：9/14(二)第一階段班級費申請截止日、電梯保養、機電保養、飲水機保養</p> <p>【輔導】 ●輔：高關懷學生招募；9/16(四)學習扶助開始上課</p>

週	科目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
4	公德	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	<p>【行政】：9/20(一)、9/21(二)中秋連假、9/22(三)教師進修-生命教育暨輔導知能研習2</p> <p>【教務】： ●教：發下校內語文競賽相關辦法並報名。9/23(四)作業調閱(國習)。 ●設：課發會期初會議(暫定)</p> <p>【學務】： ●生：9/24(五)校園安全會議(配合擴大行政會議)、藥物濫用防制小組會議 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳 ●衛：五年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】：9/24電力改善(新設)預定完工 ●事：消防自衛編組演練、火災演練 ●出：發學生註冊繳費單(暫定)</p> <p>【輔導】 ●輔：9/24(五)學生輔導工作委員會；生命教育推動小組會議；學習輔導小組會議(暫定) ●資：9/24(五)提交家長日會議紀錄；9/24(五)家庭教育執行小組會議(暫定) ●特：9/22(三)志工補救教學開始上課；9/24(五)特教推行委員會</p>
5	公德	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	10/2	<p>【行政】： ●教：9/29(三)交回聯合盃作文調查表。10/1(五)語文動態組市賽(永平國小)。10/3(日)語文靜態組市賽(蘆洲國中)。9月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。</p> <p>【學務】： ●訓：發下課後社團上課提醒單。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課開始(9/27) ●衛：四年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】：9/28召開班級家長代表大會(暫訂) ●事：警衛九月份薪資製作 ●出：發放10月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】 ●輔：高關懷課程開始(暫定)；9/30期初個案聯繫會議；生命教育月活動 ●資：9/27(一)教師節活動-敬師禮讚；核算九月份課後班薪資 ●特：四年級SPM施測週</p>
6	合作	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	<p>【行政】： ●教：第一次定期評量命題結束。</p> <p>【學務】： ●訓：10/4(一)課後社團開始上課。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課(10/4) ●衛：六年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】：標案系統填報(10/5前)</p> <p>【輔導】 ●輔：生命教育月活動 ●資：10/5(二)志工特訓暨親職教育；期初志工大會(暫定) ●特：學習教室工作會議-2</p>
7	合作	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	<p>【行政】：10/11(一)國慶日補假</p> <p>【教務】： ●教：第一次定期評量審題開始。 ●設：第1次閱讀認證申請收件(10/12起-10/15止)</p> <p>【學務】： ●生：10/13(三)10:30-11:00強化學生識毒拒毒知能課程-六年級 ●訓：10/16(五)前各班提報10月份品德小達人-合作。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳 ●衛：10/14(四)施打流感疫苗</p> <p>【總務】：10/15家長會第一次常委會議(暫定) ●事：電梯保養、機電保養、飲水機保養</p> <p>【輔導】 ●輔：生命教育月活動</p>
8	合作	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	<p>【行政】： ●教：第一次定期評量審題結束。 ●設：第2次領域會議週；圖資利用教育</p> <p>【學務】： ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課(10/18) ●衛：10/21(四)13:10午餐督導會議</p> <p>【總務】：10/22家長會第一次委員會議(暫定) ●事：校園綠美化工作 ●出：請領11月薪資及退職人員退休金、109年度教師成績考核獎金(暫訂)</p> <p>【輔導】 ●輔：生命教育月活動 ●資：10/19(二)志工特訓暨親職教育；10/21(四)晚上親職教育講座-國小兒童常見的情緒行為議題與親職遊戲之因應技巧</p>
9	合作	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	<p>【行政】： ●教：第一次定期評量試卷印製。10月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。</p> <p>【學務】： ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課結束(10/25)</p> <p>【總務】： ●事：警衛十月份薪資製作、10/29(五)第一階段合作社班級費結帳日</p> <p>【輔導】 ●資：10/26(二)志工旅遊(暫定)；核算十月份課後班薪資；線上A卡填寫截止。</p>

週	科目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
10	責任	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量(11/4自國、11/5社數)。 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：因期中考週課後社團暫停一次，10月份社團教師鐘點費核銷。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳截止 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●標：標案系統填報、年度經費銷核及掌控 ●事：校園綠美化工作 ●出：發放11月薪資及退職人員退休金 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●特：學習教室工作會議-3
11	責任	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	<p>【行政】：11/10(三)教師進修暨親職教育講座-家庭平權好健康-談性別平等在我家</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：11/10(三)填報第一次評量成績優良名單。11/11(四)作業調閱(自習)。11/14(日)聯合盃作文區賽(暫定)。 ●註：11/10(三)五年級硬筆字比賽 ●設：課發會期中會議(暫定) <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：11/12(五)10:00-12:00六年級「人權法治教育列車-法律專題校園巡迴講座」 ●訓：11/12(五)前各班提報11月份品德小達人-責任。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳(最後補測上傳)；運動會會前賽 ●衛：11/12(五)營養教育講座(一年級) <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：11/9(二)第二階段班級費申請開始 ●出：請領12月薪資及退職人員退休金 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：11/10(三)教師進修暨親職教育講座-家庭平權好健康-談性別平等在我家；11/10(三)第一次義學獎申請截止；輔導A卡檢核開始。 ●特：二四六年級特教體驗週，一年級特教宣導活動(街頭藝人講座)(暫訂)
12	責任	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：11/15(一)頒發第一次定期評量成績優良。11/17(三)校內英語讀者劇場比賽(五年級)。 ●註：11/17(三)三年級查字典比賽。 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：11/19(五)8:00二年級交通安全保腦宣導 ●訓：調查寒假作業開課意願。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；運動會會前賽 ●衛：11/18(四)13:10午餐督導會議、11/19(五)營養教育講座(四年級) <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：電梯保養、機電保養、飲水機保養 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：11/16(二)[幸福甜甜圈]親職成長團體；11/17(三)第一次義學獎拍照
13	責任	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：11/23(二)本土語言指導員到校輔導訪視。11/25(四)作業調閱(生活)。11/27(六)-11/29(一)110年度全國語文競賽。第二次定期評量命題開始。 ●設：圖書利用教育；第2次閱讀認證申請收件(11/22起-11/26止)；訂購110(下)教科書 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：11/26(五)三-六年級各班召開班會(防災教育及交通安全) ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；運動會會前賽 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：11/23(二)第二階段班級費申請截止 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：11/23(二)[幸福甜甜圈]親職成長團體；11/22(一)第一次義學獎頒獎
14	關懷	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	12/4	<p>【行政】：12/4(六)校慶運動會</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：11月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●設：圖書利用教育 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：11月份社團教師鐘點費核銷。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；運動會預演(11/29)；運動會兩備預演(12/1)；運動會總預演(12/3) ●衛：11/30(二)一、四年級健康檢查 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：校園綠美化工作、製作警衛十一月份薪資、12/4(五)第二階段合作社班級費結帳日 ●出：發放12月薪資及退職人員退休金 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：11/30(二)[幸福甜甜圈]親職成長團體；12/4(六)校慶運動會頒發「服務滿5、10、15年志工感謝獎牌」；核算十一月課後班薪資

週	科目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
15	關懷	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	12/11	<p>【行政】：12/6(一)校慶運動會補假一天</p> <p>【教務】： ●教：12/9(四)作業調閱(作文)</p> <p>【學務】： ●訓：發下寒假育樂營報名表。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘</p> <p>【總務】： ●事：電梯、機電、飲水機、影印機、遊覽車、保全簽下一年度合約 ●出：請領111.01月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】： ●資：12/7(二)[幸福甜甜圈]親職成長團體 ●特：學習教室工作會議-4</p>
16	關懷	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	<p>【行政】：12/15(三)教師進修-家庭教育研習</p> <p>【教務】： ●教：12/15(三)校內語文作文、書法組競賽。第二次定期評量命題結束。</p> <p>【學務】： ●訓：12/17(五)前各班提報12月份品德小達人-關懷。12/14(二)12:00-12/17(五)12:00前寒假育樂營現場報名。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘 ●衛：12/16(四)13:10午餐督導會議</p> <p>【總務】：12/17家長會第二次委員會議(暫定) ●事：電梯保養、機電保養、飲水機保養</p> <p>【輔導】： ●資：12/15(三)教師進修-家庭教育研習。</p>
17	關懷	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：12/22(三)校內語文字音形、動態組競賽。第二次定期評量審題開始。 ●設：撰寫110(下)課程計畫</p> <p>【學務】： ●訓：12/21(二)公告寒假育樂營開課結果，並發下寒假育樂營繳費單 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘</p> <p>【總務】： ●事：事務人員與警衛年度考核</p> <p>【輔導】： ●資：第二次義學獎及鳳凰獎章申請截止、12/24聖誕節系列活動。</p>
18	關懷	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	1/1	<p>【行政】：12/31(五)元旦補假一天</p> <p>【教務】： ●教：第二次定期評量審題結束。12月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●設：第3次領域會議週</p> <p>【學務】： ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘</p> <p>【總務】： ●事：警衛十二月份薪資製作 ●出：發放111.01月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】： ●資：12/29(三)第二次義學獎及鳳凰獎拍照；核算十二月份課後班薪資；12/30(五)課後班期末會議。</p>
19	尊重	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：第二次定期評量命題印製。發空白成績單。 ●註：1/5(三)六年級百萬小學堂 ●設：課後會期末會議(暫定)；1/12(三)審核110(下)課程計畫(暫定)</p> <p>【學務】： ●訓：12-1月份社團教師鐘點費核銷、課後社團最後一次上課。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘</p> <p>【總務】：標案系統填報</p> <p>【輔導】： ●輔：班級家庭訪問實施調查、1/7(五)學生輔導工作委員會；生命教育推動小組會議；學習輔導小組會議 ●資：1/3(一)第二次義學獎頒獎；1/7(五)家庭教育執行小組會議。 ●特：學習教室工作會議-5；志工補救最後一週上課；1/7(五)特殊教育推行委員會</p>
20	尊重	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：第二次定期評量(1/11社數、1/12自國)。1/13(四)科任成績上傳完畢。1/14(五)填報第二次評量各類成績優良名單。 ●設：請經過關認證申請送件(1/10起-1/14止)</p> <p>【學務】： ●訓：110上學期課後社團已結束，召開課後社團期末會議。發下寒假育樂營上課通知單。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘 ●衛：1/13(四)13:10午餐督導會議</p> <p>【總務】： ●事：電梯保養、機電保養、飲水機保養 ●出：請領111.02月薪資及退職人員退休金、申報教職員工110年各類所得扣繳暨免扣繳憑單</p> <p>【輔導】： ●輔：期末個案會議、期末高關懷個案會議 ●資：1/10(一)鳳凰獎頒獎；1/12(三)課後班最後一天上課；核算一月份課後班薪資</p>

週	科目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
21	尊重	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	<p>【行政】：1/19(三)下午1:30~3:30校務會議、1/20(四)休業式</p> <p>【教務】： ●教：1/17(一)成績單送教務處檢核完畢。1/20(三)頒發第二次評量各類成績優良學生。1月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：1/19(三)四年級字字千金比賽。 ●設：1/17(一)圖書館休館</p> <p>【學務】： ●訓：1/21(五)寒假育樂營開始 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘 ●衛：1/19(三)期末資源回收</p> <p>【總務】： 【輔導】</p>