

新北市泰山區義學國民小學110學年度第二學期行事曆

開學日：111年2月11日~休業式：111年6月30日

111.02.16校務會議決議通過

週	日	一	二	三	四	五	六	學校行事	
1	誠信	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	<p>【行政】：2/11(五)第二學期開學日</p> <p>【教務】： ●教：教學環境布置開始；確認下學期巡迴演講順序與評量出題名單；填寫下學期公開授課調查表(2/14前)。語訓選手意願調查。 ●註：2/11(一)發下各班名冊、甲乙表、甲乙表填表說明。</p> <p>【學務】： ●訓：2/11(五)發下各班聯絡簿。 ●衛：發下全校潔牙紀錄表、含氟漱口口水紀錄表、L夾、含氟漱口口水、公杯、小杯。</p> <p>【總務】： ●主：標案管理系統填報(2/7前)、電力改善竣工查驗 ●事：1.班級課桌椅調整 2.發下學用品初驗單 3.發下第一次班級費文具用品申購單 ●出：發下註冊身份(含泰山巖)調查表</p> <p>【輔導】： ●資：內政部與新北市新住民獎助學金申請作業開始。</p>
2	誠信	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	<p>【行政】：2/16(三)下午1:30~3:30期初校務會議</p> <p>【教務】：2/17(四)、2/18(五)承辦Scratch市賽複賽 ●教：語文競賽選手培訓開始。 ●註：2/14(一)乙表繳交截止日。2/15(二)甲表繳交截止日。2/18(五)12:40舉典一等。 ●設：圖書館開館【暫定2/14(一)】；猜燈謎活動</p> <p>【學務】： ●生：2/14(一)友善校園週宣導。 ●訓：2/14(一)1月份品德小達人頒獎；2月份品德小達人填報。2/15(二)兒童節籌備會議；兒童節禮品票選。 ●體：體適能檢測開始；義馬當先SHI50；田徑春季盃2/17-2/20；桌球市小運2/15-2/16 ●衛：二年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】： ●主：遊戲場2/18預定完工 ●事：1.電梯保養、飲水機巡檢、機電保養，2/18(五)收回學用品初驗單 ●出：2/16(三)收回註冊身份(含泰山巖)調查表</p> <p>【輔導】： ●輔：期初個案聯繫、2/16(週三)轉入生定向輔導、2/18學習扶助老師協調會 ●資：2/14(一)課後班收報名表；2/16(三)召開課後班協調會議；2/18(五)課後班開課。 ●特：2/18(五)學習教室工作會議(1)。</p>
3	正義	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	<p>【行政】： ●教：2/22(二)Scratch複審會議，2/23(三)下午承辦PAIA市賽 ●註：2/24(四)寒假作業優良填報完畢。2月外聘、短代、起鐘點鐘點費結算。 ●註：2/21(一)-3/7(一)科展報名初審。</p> <p>【學務】： ●訓：2/21(一)學生課後社團開始上課(除攝影社之外)。2/22(二)2月份品德小達人拍照。模範生小卡製作。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50；田徑港都盃2/23-2/26；游泳市小運2/20 ●衛：三年級量身高、體重、視力、2/24(四)午餐督導會議</p> <p>【總務】： ●主：消防安全設備改善完成(2月底) ●事：1.2/25(五)收回第一次班級費文具用品申購單，製作二月警衛薪資表、三月警衛輪值表及工友簽到表，各班學用品複驗</p> <p>【輔導】： ●輔：2/24學習扶助開課 ●資：發下寒假輔導A、B卡檢核結果；二月份課後班鐘點費結算。</p>
4	正義	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	<p>【行政】：2/28(一)二二八紀念日放假一天、3/4(五)家長日(線上)</p> <p>【教務】： ●教：第一次定期評量命題開始；發數學作業調閱單。</p> <p>【學務】： ●訓：3/1(二)攝影社開始上課 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50；羽球市小運3/2-3/4 ●衛：一年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】： ●主：標案管理系統填報、 ●事：校園修繕與綠美化 ●出：111年03月薪資、月退休發放；發放註冊繳費單(暫定)</p> <p>【輔導】： ●輔：3/3(四)學習扶助師資協調會、3/3(四)專兼輔工作會議(1) ●資：3/2(二)下午親職講座1(階梯教室)。一年級[當我們童在一起]情緒教育宣講開始(暫定)；3/4(五)家長日(線上)</p>

週	禮日	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
5	正義	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：3/9(三)Scratch頒獎典禮 ●教：3/9(三)低年級語文競賽。3/10(四)作業調閱(數習)。 ●註：3/7(一)科展初審報名截止。 ●設：第1次領域會議週【3/07(一)-3/11(五)】</p> <p>【學務】： ●訓：3/7(一)2月份品德小達人頒獎、3/10(四)三年級戶外教育。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50；田徑青年盃3/7-3/9 ●衛：四年級量身高、體重、視力；3/11(五)輔大視力保健戲劇演出(一年級)</p> <p>【總務】： ●主：錄影監視系統更新補強(預定3月底前完工) ●事：繳交自衛消防編組計畫提報表給消防局 ●出：111年4月薪資、月退休申請</p> <p>【輔導】： ●輔：3/7(一)學習扶助開始上課 ●特：3/7(一)志工補救教學開始上課、3/11(五)學習教室工作會議(2)。</p>
6	正義	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：3/15(二)506英速魔法學院(興福)。第一次定期評量命題結束。 ●註：3/18(五)12:40畢典二等。</p> <p>【學務】： ●訓：3/14(一)3月份品德小達人填報。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50；跆拳道市小運3/15-3/16 ●衛：五年級量身高、體重、視力；3/17(四)午餐督導會議；3/18(五)營養教育講座(二年級)</p> <p>【總務】： ●主：申請LED電子看板(預定4月底前完工) ●事：電梯保養、飲水機巡檢、機電保養</p> <p>【輔導】： ●特：一年級CPM測驗</p>
7	正義	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	<p>【行政】：3/23(三)教師進修-特教研習</p> <p>【教務】： ●教：第一次定期評量審題開始。 ●註：3/25(五)六年級導師完成畢業生國中分發一覽表填報。</p> <p>【學務】： ●訓：3/22(二)3月份品德小達人拍照。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50；田徑市小運3/23-3/25 ●衛：六年級量身高、體重、視力；3/25(五)營養教育講座(四年級)</p> <p>【總務】： ●主：冷氣契約容量調升完成 ●事：自衛消防編組演練並繳交演練成果報告給消防局</p> <p>【輔導】： ●資：第一次義學獎申請3/22(二)-3/25(五) ●特：3/23(三)特教研習</p>
8	孝悌	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	<p>【行政】：</p> <p>【教務】： ●教：第一次定期評量審題。3/28(一)英語讀者劇場高年級區賽，地點：林口國小。3月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。</p> <p>【學務】： ●訓：3/28(一)3月份品德小達人頒獎。3/30(三)兒童節活動(暫定)。2、3月社團老師鐘點結算。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50</p> <p>【總務】： ●主：標案管理系統填報、校園節能燈具換裝案分批驗收(付款) ●事：製作三月份警衛薪資表、四月份警衛輪值表及工友簽到表 ●出：111年04月薪資、月退休發放</p> <p>【輔導】： ●資：4/1(五)義學獎拍照；三月份課後班鐘點費結算。</p>
9	孝悌	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	<p>【行政】：4/4(一)兒童節放假一天、4/5(二)清明節放假一天</p> <p>【教務】： ●教：第一次定期評量命題印製。 ●註：4/6(三)-4/8(五)各學年提交祝福卡及感恩海報顏色需求表。 ●設：111學年教科書評選樣書收件【(4/04(一)-4/22(五)】</p> <p>【學務】： ●生：4/7(四)兒童權利公約(六年級) ●訓：服務學習楷模王評選(暫定)。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50</p> <p>【總務】： ●事：1. 4/8(五)第一次班級費申購結帳日 2. 校園修繕與綠美化 ●出：111年5月薪資、月退休申請</p> <p>【輔導】： ●輔：4/7(四)專兼輔工作會議(2) ●特：4/8(五)學習教室工作會議(3)</p>

週	禮日	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
10	孝悌	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：4/15(五)Scratch暨PAIA全國賽 ●教：4/14(四)-4/15(五)期中定期評量、上網填報成績優良名單。 ●設：1-5年級111學年鄉土語選修調查</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：學生課後社團因期中考暫停一週。4/11(一)4月份品德小達人填報。 ●體：體適能檢測；義馬當先SHI50</p> <p>【總務】：</p> <p>●事：電梯保養、飲水機巡檢、機電保養</p> <p>【輔導】：</p> <p>●資：4/12(二)上午幸福甜甜圈1(階梯教室)；下午親職講座2(階梯教室)</p>
11	孝悌	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：4/18(一)507英速魔法學院(興福)。發作業調閱單(社習、英習)。 ●註：4/22(五)12:40畢典三籌、六年級提交畢業週活動計畫。 ●設：第2次領域會議週【4/18(一)-4/22(五)】；世界閱讀日系列活動</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：4/19(二)4月份品德小達人拍照、4/19(二)五年級戶外教育 ●體：體適能檢測結果上傳；義馬當先SHI50；新北市樂樂棒球比賽4/21-4/23 ●衛：4/21(四)午餐督導會議</p> <p>【總務】：</p> <p>●事：發下第二次班級費文具用品申購單</p> <p>【輔導】：</p> <p>●資：4/19(二)上午幸福甜甜圈2(階梯教室)；下午親職講座3(階梯教室)。 ●特：一、三、五年級班級特教體驗活動</p>
12	感恩	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：4/25(一)英語讀者劇場市賽，地點：汐止國小。4/28(四)作業調閱(社習、英習)。4月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：4/25(一)-5/2(一)六年級教師初審並提交特殊展能市長獎申請資料。 ●設：111學年教科書評選審閱教科書【4/24(一)-5/06(五)】；好書推薦活動</p> <p>【學務】：</p> <p>●訓：4/25(一)4月份品德小達人頒獎。4/29(五)4月社團老師鐘點費結算。 ●體：體適能檢測上傳完畢；義馬當先SHI50</p> <p>【總務】：</p> <p>●事：製作四月份警衛薪資表、五月份警衛輪值表及工友簽到表</p> <p>【輔導】：</p> <p>●資：4/26(二)上午幸福甜甜圈3(階梯教室)；四月份課後班鐘點費結算；4/26(二)志工旅遊(暫定)。</p>
13	感恩	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：5/3(二)509英速魔法學院(興福)。畢業考命題開始。 ●註：5/2(一)16:00前特殊展能申請送至教務處。</p> <p>【學務】：</p> <p>●體：義馬當先SHI50</p> <p>【總務】：</p> <p>●主：標案管理系統填報、畢業紀念冊委託編輯印製(5/6定稿、5/26供應) ●事：收回第二次班級費文具用品申購單 ●出：111年05月薪資、月退休發放</p> <p>【輔導】：</p> <p>●輔：5/5(四)專兼輔工作會議(3)、高關懷課程開始(暫訂) ●資：5/3(二)上午幸福甜甜圈4(階梯教室)；5/6(五)孝親感恩活動。 ●特：5/6(五)學習教室工作會議(4)</p>
14	感恩	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <p>●教：5/11(三)三年級英語歌唱比賽。發作業調閱單(語我同行補充教材)。第二次定期評量命題開始。 ●註：5/10(二)各處室提交服務獎名單。5/13(五)12:40特殊展能市長獎複審會議。5/14(六)小一新生報到。 ●設：第3次領域會議暨111學年教科書評選會議【5/11(三)】</p> <p>【學務】：</p> <p>●生：5/9三年級~五年級班會 ●訓：5/12(二)學生自治會、環保小局長選舉(暫定)。 ●體：義馬當先SHI50</p> <p>【總務】：</p> <p>●事：電梯保養、飲水機巡檢、機電保養 ●出：111年6月薪資、月退休申請</p> <p>【輔導】：</p> <p>●輔：畢業生轉銜會議 ●資：提報教育局本校[家庭教育]成果(彙整學年成果)；第二次義學獎及鳳凰獎申請5/10(二)-5/13(五)。</p>

週	禮日	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
15	感恩	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：5/19(四)作業調閱(語我同行補充教材)。畢業考命題結束。 ●註：5/20(五)各學年提交感恩及祝福海報。 ●設：課發會會議【5/20(五)】 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：5/16(一)5月份品德小達人填報。 ●體：義馬當先SHI50 ●衛：5/19(四)午餐督導會議 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：校園修繕與綠美化 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：5/20(五)義學獎及鳳凰獎拍照。
16	感恩	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：畢業考審題並印製；第二次定期評量命題結束。 ●註：5/27(五)12:40畢業四籌、感恩及祝福海報展示開始。 ●設：5年級國語、英文、數學能力檢測【暫定5/26(四)-5/27(五)】 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：5/25反毒教師研習(台灣無毒協會) ●訓：學生課後社團最後一週上課。5/24(二)5月份品德小達人拍照。 ●體：義馬當先SHI50 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：製作五月份警衛薪資表、六月份警衛輪值表及工友簽到表 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：5/27(五)六年級學習扶助課程結束 ●資：5/25(三)課後班期末會議。 ●特：5/27(五)特推會(暫訂)
17	反省	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	<p>【行政】：6/3(五)端午節放假一天</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：5/31(二)-6/1(三)畢業考；6/1(三)六年級科任成績上傳完畢；6/2(四)六年級成績優良、進步獎、領域總成績優良名單填報完畢；第二次定期評量審題開始。語訓老師提交參加區賽名單。5月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●註：6/2(四)-6/9(四)畢業週活動。6/2(四)畢業第一次預演、六年級導師16:00前提交受獎名冊。 ●設：6年級停止借書【5/30(一)起】；收回6年級指定共讀書籍及學年巡迴書車；111學年教科書訂購 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：5/30(一)5月份品德小達人頒獎。5月份社團老師鐘點費結算。5/31(二)一年級戶外教育。 ●體：義馬當先SHI50 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●主：標案管理系統填報 ●事：校園修繕與綠美化 ●出：111年06月薪資、月退休發放 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：6/2(四)專兼輔工作會議(4)、5/30六年級學習扶助班最後一次上課 ●資：學生輔導B卡登錄；學年繳交成果[新住民多元文化]；6/2(四)六年級課後班最後一天；五月份課後班鐘點費結算。
18	反省	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：6/8(三)六年級紙本成績單申請截止；6/9(四)畢業預演頒發六年級成績優良、進步獎、領域總成績優良獎狀。第二次定期評量審題結束 ●註：6/9(四)畢業第二次預演。6/10(五)畢業典禮。 ●設：課發會審議111學年第1學期學校重要行事活動【6/07(三)】 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：6/6(一)新、舊自治會幹部交接(暫定)。6/7(二)暑期育樂營開始報名(暫定) ●體：義馬當先SHI50 ●衛：6/7(二)急救教育講座(六年級) <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：校園修繕與綠美化 ●出：111年7月薪資、月退休申請 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●特：6/10(五)學習教室工作會議(5)
19	反省	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第二次定期評量命題印製。 ●設：1-5年級停止借書【6/13(一)起】；收回1-5年級讀經過關卡；111學年第1學期課程計畫撰寫【6/13(一)-6/24(五)】 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：6/13(一)6月份品德小達人填報。課後社團經費結算。 ●體：義馬當先SHI50 ●衛：6/16(四)午餐督導會議 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：電梯保養、飲水機巡檢、機電保養 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：6/17(五)輔導室五會(暫訂)；鳳凰心橋第24期刊出；6/17學習扶助2-5年級最後一次上課

週	禮日	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
20	反省	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	<p>【行政】：</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：6/21(二)-6/22(三)第二次定期評量。6/23(四)科任成績上傳完畢;6/24(五)一~五年級成績優良、進步獎、領域總成績優良名單填報完畢。 ●註：6/22(三)市長獎拍照。6/24(五)編班會議。 ●設：收回1-5年級指定共讀書箱及學年巡迴車 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：6/21(二)6月份品德小達人拍照。 ●體：義馬當先SH150 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：1.6/24(五)第一次班級費申購結帳日 2.事務人員與警衛人員年終考核 <p>【輔導】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：6/23(四)一到五年級課後班最後一天;六月份課後班鐘點費結算;各處室志工時數開始統計;6/24(五)晚上志工期末大會(暫定)。 ●特：6/24(五)導盲犬宣(五年級)
21	反省	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	<p>【行政】：6/29(三)下午1:30~3:30期初校務會議</p> <p>【教務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：;6/28(二)紙本成績單申請截止。6/30(四)休業式頒發一~五年級成績優良、進步獎、領域總成績優良獎狀。6月外聘、短代、超鐘點鐘點費結算。 ●設：課發會會議審核111學年第1學期課程計畫【初審6/30(四);複審7/01(五)】 <p>【學務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：6/27(一)6月份品德小達人拍照。 ●體：義馬當先SH150 <p>【總務】：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：1.製作六月份警衛薪資表、七月份警衛輪值表及工友簽到表 2.教室檢查、收回教室鑰匙包、教室修繕調查 ●出：111年07月薪資、月退休發放 <p>【輔導】：</p>