

新北市泰山區義學國小111學年度上學期行事曆

開學日：111年8月30日~休業式：112年1月19日

111.08.31校務會議通過

週	德目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
0	助人	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	<p>【行政】：8/23(二)行政上班；8/26(五)暑假備課日；8/27(六)新生始業輔導</p> <p>【教務】 ●教：公布科級任課表並發下日課表底稿並請於8/30(二)前繳回底稿及線上建檔；發下巡迴演講規劃單、命題規劃單、填報暑假作業優良名單；上網填報公開授課調查表；本土語外聘老師場地使用規劃；8/30(二)正式上課。 ●設：發下教科書發放一覽表/丙表(9/2前交回)。圖書館班級閱讀登記表(9/2前交回)；8/27(五)領取備課用書；各領域學年業務負責人名表(9/2前交回)</p> <p>【學務】 ●生：公告上學期導護值日表；請導師協助製作各班緊急聯絡表；發下各班朝會進場路線圖、各班朝會位置圖、進教室路線說明；發下泰山巖助學金申請表。 ●訓：8/23(二)9:00召開111上學生課後社團審核會議，確認開課內容；8/26(五)發下課後社團簡章報名表、寄發各年段111年戶外教育申請資料。 ●體：發放六年級游泳課程調查及課表確認。 ●衛：公告各班外掃區域分配表、行政科任督導表</p> <p>【總務】 ●事：發下學用品及美勞教材初驗、製作工友及警衛發到表、警衛薪資計算、校園綠美化、飲水機維護、廣播系統維護</p> <p>【輔導】 ●輔：8/27(六)新生始業輔導活動；8/26(五)新生始業輔導活動前置說明會 ●資：111上課後班物品整理；校內公告-教育優先區學生資料電子檔。</p>
1	助人	8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	<p>【行政】：8/29(一)返校日暨暑假備課日；8/30(二)開學日；8/31(三)13:30~15:30校務會議</p> <p>【教務】 ●教：(1)發下班級課表並懸掛；(2)9/2(五)新莊區語文競賽(醒吾高中)。 ●註：8/29(一)發下各班名冊、乙表(9/1前交回)、甲表及一年級新住民學生調查表(9/2前交回)。 ●設：8/29(一)發下教科書發放一覽表/丙表(9/2前交回)。圖書館班級閱讀登記表(9/2前交回)；8/29(一)領取備課用書；各領域學年業務負責人名表(9/2前交回)</p> <p>【學務】 ●生：友善校園週宣導 ●訓：8/30(二)學生課後社團開始線上報名。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能開始檢測與上傳。 ●衛：8/28(日)9點毒媒蚊消毒；8/31(三)期初資源回收、繳回用餐意願調查表；9/2(五)繳交幸福晨飽、午餐補助申請表；二年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】 ●事：9/2(五)收回學用品及美勞教材初驗單 ●出：發放(正式教師)9月薪資及退職人員退休金、請領(長代教師)8-9月薪資 ●文：檔案管理</p> <p>【輔導】 ●輔：8/29發下：教師輔導專業背景調查表(9/2收回)、學生基本資料檢核表(留班備查)、請假聯絡單(各班20份)、學習扶助學生調查表；8/30期初輔導聯繫會議。 ●資：繳交認識師長電子檔(8/29交回)；志工招募表(一年級每生一張、其餘每班三張、9/8交回)；夜光天使調查表(學年為單位，9/15交回)；教育優先區弱勢學生調查表(校內信箱9/15前回傳)。8/31(三)校務會議後召開課後班[第4類特殊生會議]。9/1(四)中午開課後班師資協調會(期初會議)。</p>
2	公德	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	<p>【行政】：9/9(五)中秋節彈性放假一天</p> <p>【教務】 ●教：(1)完成巡迴演講並公告輪流表；(2)發下聯合盃作文報名表。 ●設：第1次領域會議週；9/6(二)語文小組會議(暫定)；發下各學年共讀書籍及巡迴書車；9/5(一)圖書館開館</p> <p>【學務】 ●生：(1)友善校園議題宣導；(2)彙整班級緊急聯絡表、泰山巖助學金名單；(3)各班防災包、一年級防災帽發放；(4)學生朝會防災演練規劃預告；(5)教師晨會防災演練相關事項宣達 ●訓：9/5-9/6學生課後社團現場報名，9/7(三)中午12:00學生課後社團報名截止，9/8(四)公告社團成功開課班別。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳。 ●衛：一年級量身高、體重、視力</p> <p>【總務】 ●事：各班級學用品複驗、自衛消防編演提報消防局 ●出：收回學生註冊身份異動調查表(9/7三)、發放(長代教師)8-9月薪資、請領10月薪資及退職人員退休金</p> <p>【輔導】 ●輔：9/7(三)轉入生定向輔導；班級提報適應不良需特殊關懷之學生；9/8(四)中午學習扶助師資協調會(期初會議) ●資：9/5(一)課後班開始上課、收回志工招募表；導師請於十月底前線上輸入輔導A卡；111學年起輔導B卡，一學期每生至少一筆。 ●特：學習教室工作會議-1</p>
3	公德	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	<p>【行政】：</p> <p>【教務】 ●教：(1)9/16(五)前填報暑假作業優良名單；(2)發下校內語文競賽學年工作人員分配表；(3)完成公開授課調查表填報。</p> <p>【學務】 ●生：防災知識宣導、9/14(三)防災避難演練預演 ●訓：9/12(一)發下課後社團開課通知(錄取/不錄取/未開課)及繳費單，9/16(五)發下社團上課提醒單。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳。 ●衛：三年級量身高、體重、視力；9/15(四)午餐會議</p> <p>【總務】 ●事：發下第一階段班級費申購單、電梯保養、機電保養、飲水機維護</p> <p>【輔導】 ●輔：9/15(四)學習扶助開始上課</p>

新北市泰山區義學國小111學年度上學期行事曆

開學日：111年8月30日~休業式：112年1月19日

111.08.31校務會議通過

週	德目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
4	公德	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	<p>【行政】：9/23(五)輔導室五會；9/24(六)家長日</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：(1) 9/23 (四) 交回聯合盃作文比賽報名表；(2) 交回校內語文競賽學年工作人員分配表；(3) 作業調閱(聯絡簿)-低年段9/20(二)、中年段9/22(四)、高年段9/23(五)。 ●設：(1)9/22(四)六年級能力檢測(國語文、數學)；9/23(五)六年級能力檢測(英語)。(2)課發會期初會議(暫定)。 ●資：9/24(六)家長日(暫定)。 <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：國家防災日9/21上午9:21防災避難掩護演練、校園安全會議 ●訓：9/19(一)學生課後社團開始上課。9/20(二)9月份品德小達人(公德)開始線上填報。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳。 ●衛：四年級量身高、體重、視力 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：9/23(五)第一階段班級費申購截止(文具店)，自衛消防編演-班級火災演練 ●出：發學生註冊繳費單(暫定) <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：9/23(五)學生輔導工作委員會；生命教育推動小組會議；學習輔導小組會議(暫定) ●資：9/21(三)晚上親職講座[與孩子交心的正向轉化新法]；9/23(五)家庭教育執行小組會議(暫定) ●特：志工補救教學開課、9/23(五)特推會
5	公德	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	10/1	<p>【行政】：9/30(五)園遊會第一次籌備會議</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：(1) 10/1 (六) 語文動態組市賽(裕民國小)、10/2(日)語文靜態組市賽(鶯歌國小)；(2) 9月外聘、短代、超鐘點之鐘點費結算；(3) 第一次定期評量命題開始；(4) 發下校內語文競賽相關辦法並開始報名。 <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：性平委員例會、藥物濫用防制小組會議、友善校園藝文競賽作品收件評選。 ●訓：9/26(一)9月份品德小達人線上填報截止，9/27(二)9月份品德小達人拍照，9/28(三)藝術滿城鄉領隊會議，10/1(六)太鼓團、韻律小甜心參與全國反毒活動表演，9月份社團教師鐘點核銷。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳。 ●衛：五年級量身高、體重、視力 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：除草、樹木修剪 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：高關懷課程開始(暫定)；9/29期初個案聯繫會議；生命教育月活動 ●資：9/25(日)承辦新北市多元文化童樂會活動；9/28(三)提交家長日會議紀錄及成果；9/26(一)教師節活動-敬師禮讚；核算九月份課後班薪資。 ●特：四年級SPM施測週
6	合作	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	<p>【行政】：</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量命題週。 <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：校園安全議題宣導 ●訓：10/3(一)9月份品德小達人頒獎。10/8(六)泰山區獅王文化節活動。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳。 ●衛：六年級量身高、體重、視力 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：10/7(五)第一階段合作社班級費結帳日 ●文：檔案管理 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：10/5(三)9:30-11:30親職講座[如何處理孩子的人際關係議題]；10/7(五)期初志工大會(暫定)。 ●特：學習教室工作會議-2
7	合作	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	<p>【行政】：10/10(一)國慶日放假一天</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：(1) 第一次定期評量命題結束；(2) 第一次定期評量審題週開始。 ●設：第1次閱讀認證申請收件(10/11起-10/14止) <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：10/13(四)六年級防治藥物濫用宣導 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課程開始(10/13、10/14)。 ●衛：10/13(四)全校流感疫苗施打 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：電梯保養、機電保養、飲水機維護 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：10/11(二)上午志工特訓；10/12(三)下午志工基礎訓(暫定)。
8	合作	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	<p>【行政】：</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第一次定期評量審題週結束。 <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：校園生活問卷調查(五、六年級) ●訓：10/18(二)10月份品德小達人(合作)開始線上填報。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課程(10/20、10/21)。 ●衛：10/20(四)午餐會議 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：校園綠美化工作 ●出：請領11月薪資及退職人員退休金、110年度教師成績考核獎金(暫訂) <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●資：10/18(二)下午志工特訓；10/19(三)下午志工基礎訓(暫定)；10/21(五)[幸福甜甜圈]1親職成長團。

新北市泰山區義學國小111學年度上學期行事曆

開學日：111年8月30日~休業式：112年1月19日

111.08.31校務會議通過

週	德目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
9	合作	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	【行政】 ：10/28(五)園遊會第二次籌備會議 【教務】 ●教：(1)第一次定期評量試卷印製；(2)10月外聘、短代、超鐘點之鐘點費結算。 【學務】 ●生：友善校園正向管教與校園人權調查 ●訓：10/24(一)10月份品德小達線上填報截止，10/25(二)10月份品德小達人拍照。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳；六年級游泳課程(10/27、10/28)。 【總務】 ●事：製作工友及警衛簽到表、警衛薪資計算 【輔導】 ●資：10/25(二)志工旅遊(暫定)；10/28(五)[幸福甜甜圈]2親職成長團；核算十月份課後班薪資；線上A卡填寫截止。
10	合作	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	【行政】 ： 【教務】 ●教：第一次定期評量(11/3自國、11/4社數)。 【學務】 ●生：反霸凌宣導 ●訓：期中考週學生課後社團暫停一週，10月份社團教師鐘點核銷，10/31(一)10月份品德小達人頒獎。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳截止。 【總務】 ●事：第二階段班級費申購開始 ●出：發放11月薪資及退職人員退休金 ●文：檔案管理 【輔導】 ●資：11/4(五)[幸福甜甜圈]3親職成長團；義學獎申請截止。
11	責任	11/6	11/7	11/8	11/9	11/10	11/11	11/12	【行政】 ： 【教務】 ●教：(1)11/11(五)前填報第一次定期評量優良名單；(2)11/13(日)聯合盃作文區賽(暫定)。 ●註：11/9(三)五年級硬筆字比賽 ●設：課發會期中會議(暫定) 【學務】 ●生：正向管教宣導 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；體適能檢測與上傳(最後補測上傳)；六年級游泳課程(11/10、11/11)。 【總務】 ●事：校園綠美化工作 ●出：請領12月薪資及退職人員退休金 【輔導】 ●資：11/11(五)[幸福甜甜圈]4親職成長團。 ●特：學習教室工作會議-3、二四六年級特教體驗週，11/7三年級特教宣導活動(街頭藝人講座)(暫訂)
12	責任	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	【行政】 ：11/18(五)園遊會第三次籌備會議 【教務】 ●教：11/17(四)作業調閱(生活+自習)。 ●註：11/16(三)三年級查字典比賽 ●設：第2次領域會議週；圖資利用教育 【學務】 ●訓：11/14(一)調查111上寒假育樂營開課申請。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘；六年級游泳課程結束(11/17、11/18)。 ●衛：11/17(四)午餐會議；11/18(五)二年級營養教育講座 【總務】 ●事：11/11(五)第二階段班級費截止(文具店)、電梯保養、機電保養、飲水機維護 【輔導】 ●資：11/16(三)第一次義學獎拍照；11/16(三)教師進修-家庭教育研習。
13	責任	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	【行政】 ：11/26(六)九合一選舉 【教務】 ●教：(1)11/21(一)頒發第一次定期評量成績優良；(2)11/24(四)作業調閱(生活)。 ●設：(1)圖資利用教育；第2次閱讀認證申請收件(11/21起-11/25止)；(2)訂購111(下)教科書。 【學務】 ●訓：11/23(三)-11/25(五)六年級畢業旅行，11/22(二)11月品德小達人(責任)開始線上填報，111上寒假育樂營開課申請截止。11/22(二)下午四年級藝術滿城鄉活動(暫定) ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 ●衛：11/22(二)新北市護眼巡迴車；11/25(五)四年級營養教育講座 【總務】 ●事：電梯、機電、飲水機、影印機、遊覽車、保全簽下一年度合約 【輔導】
14	責任	11/27	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2	12/3	【行政】 ：12/3(六)校慶園遊會 【教務】 ●教：11月外聘、短代、超鐘點之鐘點費結算。 ●設：圖資利用教育 【學務】 ●訓：11/28(一)11月品德小達人線上填報截止，11/29(二)11月品德小達人拍照，11月份社團教師鐘點核銷。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 ●衛：11/28(一)一、四年級學生健康檢查 【總務】 ●事：11/30(三)第二階段合作社班級費結帳日、製作工友及警衛簽到表、警衛薪資計算 ●出：發放12月薪資及退職人員退休金 【輔導】 ●資：12/3(六)校慶園遊會頒發「服務滿5、10、15年志工感謝獎牌」；核算十一月課後班薪資。

新北市泰山區義學國小111學年度上學期行事曆

開學日：111年8月30日~休業式：112年1月19日

111.08.31校務會議通過

週	德目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
15	關懷	12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9	12/10	【行政】 ：12/5(一)校慶園遊會補假一天 【教務】 ●教：第二次定期評量命題開始。 【學務】 ●生：各班召開班會(法律常識宣導) ●訓：12/6(二)發下寒假育樂營簡章報名表。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 【總務】 ●事：校園綠美化工作 ●出：請領112.01月薪資及退職人員退休金 ●文：檔案管理 【輔導】 ●輔：學習扶助成長測驗開始 ●特：學習教室工作會議-4
16	關懷	12/11	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	【行政】 ： 【教務】 ●教：12/14(三)校內語文競賽-作文、寫字組；12/16(五)校內英語讀者劇場比賽(五年級)；第二次定期評量命題週。 【學務】 ●生：反霸凌宣導 ●訓：12/12(一)11月份品德小達人頒獎；12/12(一)-12/13(二)寒假育樂營現場報名；12/14(四)12:00寒假育樂營報名截止；12/16(五)公告寒假育樂營開課成功班別。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 ●衛：12/15(四)午餐會議 【總務】 ●事：電梯保養、機電保養、飲水機維護 【輔導】 ●資：12/16(五)第二次義學獎及鳳凰獎章申請截止。
17	關懷	12/18	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	【行政】 ： 【教務】 ●教：12/21(三)校內語文競賽-字音字形、動態比賽；第二次定期評量命題結束；第二次定期評量審題週開始。 ●設：撰寫111(下)課程計畫 【學務】 ●訓：12/20(二)12月份品德小達人(關懷)開始線上填報；12/19發下寒假育樂營開課通知及繳費單。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 【總務】 ●事：校園綠美化工作 【輔導】 ●資：聖誕感恩週系列活動。
18	關懷	12/25	12/26	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	【行政】 ： 【教務】 ●教：12/29(四)作業調閱(作文)；第二次定期評量審題週結束；12月外聘、短代、超鐘點之鐘點費結算。 ●設：第3次領域會議週 【學務】 ●訓：12/26(一)12月份品德小達人線上填報截止；12/27(二)12月份品德小達人拍照；12月份社團教師鐘點核銷。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 【總務】 ●事：製作工友及警衛簽到表、警衛薪資計算 【輔導】 ●資：12/28(三)第二次義學獎及鳳凰獎拍照；核算十二月份課後班薪資；12/30(五)課後班期末會議。
19	尊重	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	【行政】 ：1/2(一)元旦彈休一天；1/6(五)輔導室五會；1/7補行上班上課(補1/2週五的課務) 【教務】 ●教：第二次定期評量試題印製。 ●註：1/4(三)六年級百萬小學堂 ●設：課發會期末會議(暫定)；1/11(三)審核111(下)課程計畫(暫定) 【學務】 ●生：上網安全及防詐騙宣導 ●訓：學生課後社團最後一週上課。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 【總務】 ●事：工友及警衛上年度考核 ●出：發放112.01月薪資及退職人員退休金、請領111年年終獎金 ●文：檔案管理 【輔導】 ●輔：發布鳳凰心橋電子期刊；班級家庭訪問實施調查、1/6(五)學生輔導工作委員會；生命教育推動小組會議；學習輔導小組會議 ●資：1/6(五)家庭教育執行小組會議。 ●特：學習教室工作會議-5、志工補教最後一週上課、1/6(五)特推會

新北市泰山區義學國小111學年度上學期行事曆

開學日：111年8月30日~休業式:112年1月19日

111.08.31校務會議通過

週	德目	日	一	二	三	四	五	六	學校行事
20	尊重	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	<p>【行政】：</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：第二次定期評量（1/10社數、1/11自國）；1/12（四）科任成績上傳完畢；1/13（五）填報第二次評量各類成績優良名單。 ●設：(1)1/11(三)審核111(下)課程計畫(暫定)；(2)請經過關認證申請送件(1/9起-1/13止) <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●訓：1/9(一)12月份品德小達人拍照，1/10(二)召開學生課後社團期末會議。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 ●衛：1/12(四)午餐會議 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：電梯保養、機電保養、飲水機維護 ●出：請領112.02月薪資及退職人員退休金、申報教職員工111年各類所得扣繳暨免扣繳憑單、發放111年年終獎金 <p>【輔導】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輔：期末個案會議、期末高關懷個案會議 ●資：1/9(一)鳳凰獎頒獎；1/13(五)課後班最後一天上課；核算一月份課後班薪資。
21	尊重	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	1/21	<p>【行政】：1/18(三)下午13:30-15:30校務會議；1/19(四)休業式；1/20(五)小年夜暨寒假開始</p> <p>【教務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教：(1)1/18(三)完成線上檢核成績單；(2)1/19(四)頒發第二次定期評量各類優良學生；(3)1月外聘、短代、超鐘點之鐘點費結算。 ●註：1/18(三)四年級字字千金比賽。 ●設：1/16(一)圖書館休館。 <p>【學務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生：寒假生活安全教育宣導 ●訓：1/10(二)發下寒假育樂營上課通知。 ●體：義馬當先；SH150-每週至少運動150分鐘。 <p>【總務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事：校園綠美化工作 <p>【輔導】</p>

註:行事曆經校務會議通過後,若有特殊原因如上級公文或緊急不可抗力之變故致需調整者,授權由相關處室陳請校長核可後調整之。